

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**«Перезакріплення індивідуального номерного знака ( без огляду транспортних засобів)**  
 (назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**  
**ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>ВІДДІЛ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка, вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/">http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 16 вересня 2021 року № 980 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'явити е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання

		<p>(перебування) на території України – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або предявити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або предявити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>організаційно – розпорядчий документ про проведення державної перереєстрації ТЗ (для юридичних осіб);</p> <p>витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (для юридичних осіб);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>індивідуальні номерні знаки;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>від 16 вересня 2021 року № 980 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>для транспортних засобів усіх категорій — орієнтовно <b>670,00</b> грн.</li> </ul>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Отримувач: Головний сервісний центр МВС</p> <p>Код ЄДРПОУ: 40109173</p> <p>Рахунок: UA598201720355109002001092560</p> <p>Банк: Держказначейська служба України, м. Київ</p> <p>МФО: 820172</p>
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>відсутність квитанцій про сплату коштів за надану послугу та спеціальну бланкову продукцію;</p> <p>не відповідність персональних даних особи зазначених у наданих документах та документі, що посвідчує особу;</p> <p>у результаті перевірки за відповідними базами МВС буде встановлено, що особа розшукується правоохоронними органами (про виявлення таких осіб працівники ЦНАП негайно інформують Національну поліцію) або індивідуальний номерний знак раніше не було закріплено за іншим транспортним засобом особи, що звертається за отриманням</p>

		послуги; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця проживання
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або надання листа з обґрунтуванням причин відмови у їх видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або через уповноваженого представника до суб'єкта надання адміністративної послуги