

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ ТЕХНІЧНОГО СТАНУ
ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ (БУДИНКУ, КВАРТИРИ)

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkasnap@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 26.04.1984р. №189 « Про порядок обстеження жилих будинків з метою встановлення у відповідності санітарних та технічних норм та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання»
	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 03.09.2021р. №385 «Про утворення комісій»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника

7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява; 2) довідка з КП «РАМПА» про обстеження технічного стану (будинку, квартири); 3) правовстановлюючі документи на (будинок, квартиру); 4) паспорт заявника; 5) ідентифікаційний код;</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: Документ що посвідчує особу представника; Документ що підтверджує повноваження особи як представника.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через уповноважену особу
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
10	Строк надання адміністративної послуги	На наступний робочий день після звернення заявника
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Комісія відмовляє у складанні акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири)