

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Ратан АХМЕДОВ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВНЕСЕННЯ ДО БУДИНКОВОЇ КНИГИ ВІДОМОСТЕЙ
ПРО ГРОМАДЯНИНА

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника

7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; 3) будинкова книга.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через уповноважену особу.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
10	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у внесенні даних про особу, назву вулиці, будинку, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації про особу до будинкової книги