

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО МІСЦЕ ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛОГО

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через уповноважену особу
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява; - Паспорт особи, що звернулася за довідкою; - Ідентифікаційний номер; - Свідоцтво про смерть; - У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: - Документ що посвідчує особу представника; - Документ що підтверджує повноваження особи як представника.
7	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна

8	Строк надання адміністративної послуги	Один робочий день
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, необхідних для надання адміністративної послуги
10	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки