

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО СКЛАД СІМ'Ї ПРИЗОВНИКА

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Постанова КМУ «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом». Постанова КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»
5	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи

7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт чи свідоцтво про народження призовника. - Якщо призовник одружений-паспорт дружини, свідоцтва про народження дітей; при виникненні необхідності інші документи. - Свідоцтво про смерть (якщо немає батьків) - Свідоцтво про розірвання шлюбу або рішення суду.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто або через уповноважену особу
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10	Строк надання адміністративної послуги	Один робочий день
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, необхідних для надання адміністративної послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу