

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ
ПІЧНОГО ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА НА ТВЕРДОМУ ПАЛИВІ**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання та перевірка документів, що подаються заявником для одержання довідки про наявність пічного опалення	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особи що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день звернення
3	Реєстрація довідки у книзі обліку видачі довідок	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день звернення
4	Видача довідки заявнику	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день звернення