

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ПІЧНОГО  
ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА НА ТВЕРДОМУ ПАЛИВІ**

**ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**  
**ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка, вул. Вокзальна, 9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 <a href="mailto:koryukivkacnap@gmail.com">koryukivkacnap@gmail.com</a> <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/">http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019р. №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради, від 12.09.2023 року «Про порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі»

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи необхідні для видачі довідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява;</li> <li>- Паспорт особи, що звернулася за довідкою;</li> <li>- Ідентифікаційний номер;</li> <li>- Технічний паспорт на житлове приміщення (будинок), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, в тому числі про вид опалення ( у разі опалення).</li> </ul> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ що посвідчує особу представника ;</li> <li>- Документ що підтверджує повноваження особи як представника</li> </ul>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через уповноважену особу.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	Один робочий день
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подання документів не в повному обсязі.</li> <li>- Недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання адміністративної послуги.</li> <li>- Звернення особи, яка не має на це повноважень.</li> <li>- Недосягнення повноліття.</li> </ul>
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка отримується особисто або через уповноважену особу.