

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПРОЖИВАННЯ В ЗОНІ ПОСИЛЕНОГО  
РАДІОЕКОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ ( 4 зона ЧАЕС)**

№ з/п	Етапи опрацювання заяв про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом документів, що подаються Заявником, або його законним представником для отримання довідки про проживання в зоні посиленого радіоекологічного контролю ( 4 зона ЧАЕС)	Спеціаліст I категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви, реєстрація вхідного пакета документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Спеціаліст I категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів
3	Оформлення довідки про проживання в зоні посиленого радіоекологічного контролю ( 4 зона ЧАЕС)	Спеціаліст I категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів
4	Повернення особі, або її представнику документів, що подавалися для оформлення довідки про проживання в зоні посиленого радіоекологічного контролю ( 4 зона ЧАЕС)	Спеціаліст I категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів
5	Оскарження	У встановленому законом порядку.		

