

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцять сьомої сесії  
Корюківської міської ради  
восьмого скликання  
від 18.04.2024 року № 1-27/VIII

**ПРОГРАМА**  
**з підвищення ефективності управління активами**  
**Корюківської міської територіальної громади**  
**на 2024 - 2026 роки**

**м. Корюківка**  
2024 рік

## **Зміст**

<b>1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Мета Програми та очікувані результати .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Фінансування Програми .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Загальна інформація про активи громади .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Структура майна. Земля.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які до 01.01.2013 зареєстровано не було.....</b>	<b>14</b>
<b>3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів .....</b>	<b>15</b>
<b>3.5. Заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна Корюківської міської ТГ, відмінного від земельної ділянки .....</b>	<b>17</b>
<b>3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Корюківської міської ТГ.....</b>	<b>19</b>
<b>3.7. Заходи щодо приватизації майна Корюківської міської ТГ .....</b>	<b>25</b>
<b>3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Корюківської міської територіальної громади.....</b>	<b>27</b>
<b>3.9. Заходи щодо списання майна Корюківської міської ТГ.....</b>	<b>27</b>
<b>3.10. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Корюківської міської ТГ.....</b>	<b>29</b>
<b>3.11. Очікувані результати.....</b>	<b>30</b>
<b>3.12. Координація та контроль за ходом виконання Програми.....</b>	<b>31</b>

## Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади на основі яких розроблена Програма	Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України
3	Розробник програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4	Співрозробник Програми	-
5	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
6	Учасники Програми	Корюківська міська рада, комунальні підприємства, установи та організації створені міською радою
7	Термін реалізації Програми	2024 - 2026 роки
8	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	Фінансування здійснюється за рахунок коштів Корюківського міського бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством джерел, виходячи з можливостей доходної частини бюджету.

## **1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми**

### **1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма з підвищення ефективності управління активами Корюківської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Корюківської міської територіальної громади на період з 2024 по 2026 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України у відповідних сферах.

### **1.2. Мета Програми та очікувані результати**

Метою Програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Корюківської міської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Корюківської міської територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном територіальної громади;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів до Корюківського міського бюджету;
- прийняття майна у комунальну власність територіальної громади.

### **1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання**

Здійснюючи управління об'єктами комунального майна Корюківської міської територіальної громади Корюківська міська рада в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій, затверджує статuti (положення)

підприємств, установ, організацій, здійснює заходи щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері господарського управління та розпорядження;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств, установ, організацій (закладів);

- визначає орган, уповноважений здійснювати оперативне управління об'єктами спільної власності, визначає їх повноваження та передає до сфери їх управління відповідні об'єкти комунальної власності;

- приймає рішення щодо передачі об'єктів з комунальної власності у державну, надає згоду на прийняття з державної у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади;

- приймає рішення про передачу об'єктів комунальної власності у власність та на умовах оренди або користування юридичним та фізичним особам;

- прийняття рішень щодо співробітництва громад;

- вирішує питання відчуження майна, визначає умови використання та фінансування об'єктів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

- оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

Виконавчий комітет міської ради та інші виконавчі органи, утворені Корюківською міською радою, приймають рішення щодо управління комунальним майном Корюківської міської територіальної громади в порядку та межах, визначених міською радою та чинним законодавством.

З метою забезпечення своєчасного фінансування заходів Програми уповноважені особи Корюківської міської ради за підсумками планової інвентаризації повідомляють виконавчий комітет міської ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

#### **1.4. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів Корюківського міського бюджету шляхом затвердження Корюківською міською радою бюджетних призначень та інших джерел не заборонених чинним законодавством виходячи з можливостей доходної частини бюджету.

Обсяги фінансування визначаються Корюківською міською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування заходів Програми здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

## 2. Загальна інформація про активи громади

### 2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв.	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення	551	163 402,0	100	1 811 000	0	0
2	Будівлі, споруди	1126	253 825 548,0	100	113 498,72	21	10
3	Мережі, дороги	474	104 950 219,0	100	520 242,78	8	0
4	Машини та обладнання	2601	137 093 780,0	100	-	4	2
5	Транспортні засоби	214	133 170 844,0	100	-	14	2
6	Інші основні засоби	494	5 498 347,0	100	-	1	1
	<b>Всього:</b>	<b>5460</b>	<b>634 702 140,0</b>		<b>635 552,5</b>	-	-

За 2023 рік, відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 14 215 756,0 грн;
- проведення індексації, реконструкції на суму 4 159 931,0 грн;
- зарахування на баланс майна на суму 35 612 486,0 грн;
- списання майна шляхом ліквідації на суму 771 412,0 грн;
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму 1 305 864,3 грн;
- передано в оперативне управління/господарське відання підприємству 18 519 252,0 грн;
- введено основні засоби в експлуатацію на суму 1 797 460,0 грн (мости);
- отримано в рамках програми DOBRE майнових цінностей на суму 3 332 367,00 грн.

В комунальній власності Корюківської міської територіальної громади перебувають:

- 6 закладів дошкільної освіти;
- 10 закладів загальної середньої освіти, у тому числі: 8 ліцеї, 2 гімназії;
- 3 заклади позашкільної освіти, у тому числі:

Корюківський центр дитячої та юнацької творчості Корюківської міської ради Чернігівської області,

Корюківська дитячо-юнацька спортивна школа Корюківської міської ради Чернігівської області,

Комунальний заклад позашкільної мистецької освіти «Корюківська школа мистецтв ім. О.С.Корнієвського» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- 1 публічна бібліотека,
- 20 установ клубного типу,
- Корюківський історичний музей Корюківської міської ради,
- 2 заклади охорони здоров'я, у тому числі:

Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради,

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради» в тому числі: 13 фельдшерських пунктів, 6 пунктів здоров'я, 4 амбулаторії;

- інші бюджетні установи, у тому числі:  
Фінансовий відділ Корюківської міської ради,  
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради,  
Центр надання соціальних послуг Корюківської міської ради,  
Корюківській міській молодіжний центр «КУБ»;

- одержувачі бюджетних коштів:  
«Трудовий архів» Корюківської міської ради;
- 6 комунальних підприємств, у тому числі:

Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради,  
 Комунальне підприємство «Убідьське» Корюківської міської ради,  
 Комунальне підприємство «Благоустрій» Корюківської міської ради,  
 Корюківська житлово-експлуатаційна контора,  
 Районне комунальне спеціалізоване лісгосподарське підприємство «Корюківкаліс»,  
 Комунальне підприємство «РАМПА» Корюківської міської ради.

Кількість об'єктів рухомого майна – 3 309, загальною вартістю 275 762 972,0 грн, що використовуються:

- органами влади (491 об'єктів вартістю 81 401 003,0 грн);
- для цілей освіти (772 об'єкт вартістю 37 526 174,00 грн);
- культури (366 об'єктів вартістю 2 709 083,0 грн);
- охорони здоров'я (78 об'єктів вартістю 51 585 344,0 грн);
- комунальними підприємствами (740 об'єктів вартістю 53 187 693,0 грн);
- комунальні організації (304 об'єкти вартістю 6 197 980,0 грн).

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 2151 одиниць (сквери і насадження - 551, будівлі і споруди - 1126, мережі - 137, дороги - 361, інше - 1) загальною вартістю 358 939 169,0 гривень.

Будівлі та споруди площею 113 798,72 кв.м. та загальною вартістю 253 825 548,0 грн, використовуються:

- органами влади (30 об'єктів площею 3148,85 кв.м. та вартістю 5 451 179,0 грн);
- для цілей освіти (131 об'єктів площею 40473,75 кв.м. та вартістю 127 265 414,0 грн);
- закладами культури (41 об'єктів площею 12454 кв.м. та вартістю 8 954 293,81 грн);
- закладами охорони здоров'я (78 об'єктів площею 16 889,59 кв.м. та вартістю 51 585 344,0 грн);
- комунальними підприємствами (118 об'єктів площею 16 823,49 кв.м. та вартістю 29 569 140,0 грн);
- комунальними організаціями (17 об'єктів площею 4828,64 кв.м. та вартістю 6 807 145,0 грн);
- передані в оренду (102 об'єкта площею 14 957,39 кв.м. та вартістю 34 359 603,0 грн).

## 2.2. Структура майна. Земля

### Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ТГ:

1	Загальна площа земель у межах ТГ, з них:	Кількісне та відсоткове визначення	
		1.1	Земель комунальної власності
1.2	Земель приватної власності	38973,86 га	33,20 %



1.3	Земель державної власності			41799,97 га	35,61 %		
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
<b>2</b>	<b>Сільськогосподарського призначення</b>	<b>5 783,6957</b>	<b>15,80%</b>	<b>5 783,6957</b>	<b>15,80%</b>	-	-
2.1	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5169,7873	14,12%	5169,7873	14,12%	-	-
2.2	для ведення особистого селянського господарства	23,6831	0,06%	23,6831	0,06%	-	-
2.3	Для ведення фермерського господарства	590,2251	1,61%	590,2251	1,61%	-	-
<b>3</b>	<b>Землі житлової та громадської забудови</b>	<b>6,8331</b>	<b>0,02</b>	<b>6,8331</b>	<b>0,02</b>	-	-
3.1	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	4,3474	0,01%	4,3474	0,01%	-	-
3.2	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	0,0794	< 0,01%	0,0794	< 0,01%	-	-
3.3	Для будівництва та обслуговування закладів торгівлі	2,2771	< 0,01%	2,2771	< 0,01%	-	-
3.4	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	0,1292	< 0,01%	0,1292	< 0,01%	-	-
<b>4</b>	<b>Землі рекреаційного призначення</b>	<b>3,5122</b>	<b>0,01%</b>	<b>3,5122</b>	<b>0,01%</b>	-	-
4.1	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	0,3005	< 0,01%	0,3005	< 0,01%	-	-
4.2	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури та спорту	3,2117	< 0,01%	3,2117	< 0,01%	-	-
<b>5</b>	<b>Землі водного фонду</b>	<b>1,9905</b>	<b>0,005%</b>	<b>1,9905</b>	<b>0,005%</b>	-	-
5.1	Для рибогосподарських потреб	28,8098	< 0,08%	28,8098	< 0,08%	-	-
<b>6</b>	<b>Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та</b>	<b>26,8910</b>	<b>0,07%</b>	<b>26,8910</b>	<b>0,07%</b>	-	-

	<b>іншого призначення</b>						
6.1	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	0,8842	< ,01%	0,8842	< 0,01%	-	-
6.2	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	18,5056	0,05%	18,5056	0,05%	-	-
6.3	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	3,6392	0,01%	3,6392	0,01%	-	-
6.4	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	0,0469	<0,01%	0,0469	< 0,01%	-	-
6.5	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,8151	0,01%	3,8151	0,01%	-	-

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 36616,57 га використовуються:

- органами влади (2 об'єкти площею 0,5184 га);
- для цілей освіти та культури (20 об'єктів площею 22,2819 га);
- охорони здоров'я (2 об'єкти площею 2,3668 га);
- комунальними підприємствами (15 об'єктів площею 8,1320 га);
- передані в оренду (площею 5849,79 га);
- передані в постійне користування (37 об'єктів площею 3984,5853 га).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 2026 року.

### Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Центральна, 7, с. Буда	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
2	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Молодіжна, 22, с. Домашин	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
3	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Гагаріна, 29А, с. Забарівка	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
4	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Центральна, 33-1, с. Білошицька Слобода	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2025
5	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Гагаріна, 2, с. Прибинь	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2024
6	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Шевченка, 6, с. Рейментарівка	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
7	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Зелена, 37, с. Рибинськ	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2025
8	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Білого генерала, 54, с. Сядрине	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
9	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Хмельницького Б., 56Б, с. Тютюнниця	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2026
10	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Перемоги, 25а, с. Охрамівичі	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2025
11	Оформлення земельної ділянки під об'єктами нерухомого майна (приміщення старостату), розташованими по вул. Центральна, 15, с. Перелюб	Начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна	2024

### **3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок**

#### **3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, право на яке зареєстроване до 01.01.2013 року**

На дату розроблення програми частина об'єктів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, право власності на яке виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстровано у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

З метою захисту права власності Корюківської міської територіальної громади на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

#### **З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Міський голова та його заступники, секретар ради, державні реєстратори міської ради, старости	01.01.2024 - 01.12.2026 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Міський голова та його заступники, начальник юридичного відділу, старости	01.01.2024 - 01.12.2026 року	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Міський голова, посадові особи, що діють за довіреністю	протягом 10 робочих днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет, профільні комісії, сесія міської ради	Після прийняття майна у комунальну власність	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### **3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено**

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

#### **З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Заступники міського голови, старости	2024-2026	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Юридичний відділ	2024-2026	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
3	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Міський голова, заступники міського голови	2024-2026	тримано дублікати правовстановлюючих документів
4	Звернення до державного реєстратора	Міський голова, довірені особи	2024-2026	Передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Міська рада	2024-2026	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

**3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 року**

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, які обліковуються на балансі міської ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

**З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Заступники міського голови, старости	2024-2026	Виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, старости	2024-2026	Перевірено наявність правостановлюючих документів
3	В разі відсутності правостановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Міський голова, заступники міського голови	2024-2026	Отримано дублікати
4	Виділення коштів у бюджеті на виготовлення правостановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Виконавчий комітет ради, бюджетна комісія міська ради	До затвердження рішення про бюджет міської ради на відповідний рік	Виділення коштів
5	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Юридичний відділ	2024-2026	Витяг з ЄДР
6	Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності	Міська рада	За підсумками щорічної інвентаризації	Рішення міської ради

7	Звернення до державного реєстратора	Міський голова, довірені особи	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	Передано державному реєстратору
8	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Міська рада	2024-2026	Рішення про оптимальні шляхи використання вирішено

### **3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів**

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Корюківської міської територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна і фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ТГ на належному рівні.

Станом на 01.12.2023 року виявлено 359 об'єктів доріг і наведено у додатку до Програми.

Враховуючи, що організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштування об'єктами сервісу є компетенцією Корюківської міської ради в інтересах та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів територіальної громади доцільним є взяття на балансовий облік доріг Корюківської міської територіальної громади.

#### **З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Старости, заступники міського голови	2024-2026	виявлені об'єкти, що не обліковуються на балансі міської ради
2	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2024-2026	Рішення про створення комісії
3	Скласти акт про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	Комісія з виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	2024-2026	акт про виявлення безхазяйної дороги

4	Розробити проект рішення	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відділ земельних ресурсів та комунального майна, юридичний відділ, відділ бухгалтерського обліку	2024-2026	Проект рішення про прийняття у комунальну власність безхазяйних доріг
5	Схвалити рішення	Міська рада	згідно вимог Регламенту ради	Рішення про прийняття у комунальну власність безхазяйних доріг
6	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги		протягом 10 днів після схвалення рішення	Отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
7	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Міська рада, комісія з виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	Передано державному реєстратору для державної реєстрації повідомлення про взяття на облік
8	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до міської ради)	Міська рада, комісія з виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	протягом 10 днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення розміщено у ЗМІ згідно з вимогами закону
9	Підготовка та подання від імені міської ради до місцевого суду позовної заяви про прийняття безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність територіальної громади	Міська рада, юридичний відділ	2024-2026	Позовну заяву підготовлено та подано
10	Судовий розгляд позовної заяви міської ради про прийняття безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального	Справу розглянуто, рішення ухвалено



	територіальної громади та ухвалення рішення у справі		кодексу України	
11	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання міської ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка – юридичний відділ, відділ земельних ресурсів та комунального майна, відділ бухгалтерського обліку Внесення – міський голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
12	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною комісією міської ради	Постійно діюча комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
13	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні міської ради	Міська рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
14	Постановка на баланс міської ради (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради чи іншого балансоутримувача майна	Поточний місяць в якому надано копію рішення міської ради	Майно поставлено на баланс
15	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Постійно діюча комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### **3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна Корюківської міської територіальної громади, відмінного від земельної ділянки**

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2023 році склали 841 020,56 грн.

Кількість чинних договорів оренди - 102 на загальну площу 14 957,39 кв.м., з них з розміром орендної плати 1 гривня - 44 на загальну площу 10 638,86 кв.м..

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду наведено у додатку до Програми.

**Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду**

Адреса об'єкта	Площа, кв.м.)	Цільове призначення	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.
м.Корюківка, вул.Шевченка, 73	336,37	Адміністративно-офісне приміщення	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	Приміщення на III поверсі в триповерховій нежитловій будівлі	

**Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:**

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2024	2025	2026
1	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку, за потреби	Виконавчий апарат міської ради, КП «РАМПА»	20,0	20,0	20,0
2	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтв про право власності на нерухоме майно	Щороку	Юридичний відділ міської ради	0	0	0
3	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку, при потребі	Виконавчий апарат міської ради	5800,0	3500,0	4000,0
4	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, замовлення незалежної оцінки майна та рецензування незалежної оцінки майна	Щороку, при потребі	Виконавчий апарат міської ради	50,0	50,0	50,0
5	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Щороку, при потребі	Виконавчий апарат міської ради	7,0	10	10,0
6	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального	Щороку, при потребі	Відділ земельних ресурсів та комунального майна	0,0	0,0	0,0

	майна, переданого в оренду		виконавчого апарату міської ради			
7	Теплопостачання та охорона об'єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду	Щороку, при потребі	Виконавчий апарат міської ради	200,0	200,0	200,0
<b>Усього:</b>				<b>6077,0</b>	<b>3780,0</b>	<b>4280,0</b>

### **3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Корюківської міської територіальної громади**

**Безхазяйне майно.** Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – Положення). Положення затверджене рішенням виконавчого комітету від 13 травня 2020 року №153.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено та оприбутковано на бухгалтерський облік 2 об'єкти безхазяйного нерухомого майна та один об'єкт відумерлої спадщини.

#### **З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення заходів з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі міської ради чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Щороку	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Формування переліку виявленого потенційно	Постійно діюча комісія з виявлення,	За результатами	Сформований Перелік

	безхазяйного нерухомого майна	обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	проведених заходів	
4	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади		Обстеження проведено, акти обстеження складено
	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Згідно сформованого Переліку	Запити надіслано
6	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	В строки визначені чинним законодавством України	Відповіді отримано
7	Підготовка та подання заяв міської ради до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Міська рада (виконавчий комітет)	Після прийняття рішення виконавчим комітетом про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного	Міська рада, органом державної реєстрації прав на нерухоме майно	Після прийняття рішення міської ради про взяття на облік нерухомого майна, як безхазяйного	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та	Постійно діюча	Після внесення	Оголошення

	розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	відомостей до державного реєстру речових прав та їх обтяжень запису про реєстрацію нерухомого майна як безхазяйного	підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені міської ради до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Після підготовки повного пакету документів	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви міської ради про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	В строки визначені чинним законодавством України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності Корюківської міської територіальної громади	Міська рада	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергової сесії ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність	Постійно діюча комісія з питань власності, бюджету, соціально-	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено

	Корюківської міської територіальної громади майна профільною постійно діючою комісією ради	економічного та культурного розвитку		
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Міська рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Постійно діюча комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

**Відумерла спадщина.** Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено та прийнято у власність територіальної громади два об'єкти відумерлої спадщини.

**Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:**

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування,	2024-2026	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини

	(потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	працівники комунальних підприємств, установ, закладів		
2	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2024-2026	Перелік передано
3	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	Під час виявлення майна	Обстеження проведено, акти обстеження складено
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Виконавчий апарат міської ради, постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	2024-2026	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Виконавчий апарат міської ради, постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади	30 календарних днів з моменту направлення запиту	Відповіді отримано
6	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною	Міська рада, виконавчий апарат	2024-2026	Позовну заяву складено та подано

	та передачу у власність територіальної громади			
7	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	У строк визначений чинним законодавством України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
8	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка – виконавчий апарат Внесення – міський голова	Згідно регламенту міської ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
9	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійно діючою комісією міської ради	Постійно діюча комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку	Згідно регламенту міської ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
10	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні міської ради	Міська рада	Згідно регламенту міської ради	Рішення прийнято
11	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили та рішення міської ради, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Міська рада	Після набрання законної сили рішення суду	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
12	Постановка на баланс міської ради (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності чи іншого балансоутримувача	Поточний місяць в якому надано копію рішення міської ради	Майно поставлено на баланс
13	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Міська рада	В розумні строки	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено



Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено та прийнято у власність територіальної громади один об'єкт безхазяйного майна.

### **3.7. Заходи щодо приватизації майна Корюківської міської територіальної громади**

**Приватизація комунального майна** - платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

**Метою приватизації** є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 15.11.2018 року «Про приватизацію майна міської комунальної власності».

Дане рішення міської ради унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

#### **З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости старостинських округів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на	Виконавчий апарат та виконавчий	Протягом 15 робочих днів з	Результати узагальнено (складено)

	території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	комітет міської ради (орган приватизації)	моменту отримання інформації	перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
3	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Міська рада та виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено рішенням сесії
4	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	Протягом 5 робочих днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	Не пізніше 30 днів з дня включення об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації	Рішення прийнято
7	Публікування інформаційного повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації	Орган приватизації	Не пізніш як через 5 робочих днів після затвердження умов продажу	Інформаційне повідомлення опубліковано
8	Затвердження та опублікування протоколу електронного аукціону на веб-сайті та в ЕТС	Орган приватизації	протягом 10 робочих днів з дня, наступного за днем формування в ЕТС протоколу	Протокол затверджено та опубліковано
9	Проведення підготовчої роботи відповідно щодо оформлення купівлі-продажу до вимог чинного законодавства	Виконавчий апарат, Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
10	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
11	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
12	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
13	Використання коштів	Міська рада,	За потребою	Кошти направлені на

	від приватизації згідно затвердженого бюджету міської ради	фінансовий відділ		розвиток громади
--	--	-------------------	--	------------------

Тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, законодавче встановлені особливості приватизації державного та комунального майна.

### **3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Корюківської міської територіальної громади**

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Приватизація житлового фонду Корюківської міської територіальної громади визначено здійснюється відповідно до норм діючого законодавства України щодо приватизації державного житлового фонду.

Орган приватизації державного житлового фонду, що знаходиться у власності Корюківської міської територіальної громади створений розпорядженням міського голови № від 15.01.2004 року.

Склад комісії затверджений рішенням міської ради 26.11.1992 року № 133 «Про створення комісії по приватизації державного житлового фонду».

На момент затвердження цієї Програми на території Корюківської міської територіальної громади виявлено 22 потенційних об'єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації.

Передача державного житлового фонду у власність громадян здійснюється у межах чинного законодавства України.

### **3.9. Заходи щодо списання майна Корюківської міської територіальної громади**

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане

підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Порядок здійснення списання майна комунальної власності визначено Положенням про порядок списання майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 22 квітня 2021 року № 30-5/VIII.

**З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	За потребою	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання майна	За потребою	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання майна	За потребою	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання майна	За потребою	Документи підготовлено та подано на розгляд керівнику балансоутримувача майна
6	Звернення щодо надання міською радою	Балансоутримувач майна	Після підготовки	Прийняття міською радою або її

	або її виконавчим комітетом згоди на списання майна		паketу документів щодо списання майна	виконавчим комітетом рішення про надання згоди на списання майна
7	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	Після отримання рішення про надання дозволу на списання	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
8	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна та оприбуткування придатних основних засобів чи вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер або відділ бухгалтерського обліку балансоутримувача майна	Після отримання первинних документів щодо списання	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
9	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	Постійно	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

### **3.10. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Корюківської міської територіальної громади**

**На території Корюківської міської територіальної громади функціонує 8 комунальних підприємств, в тому числі:**

№	Назва КП	Місцезнаходження КП	Вид основної діяльності КП
1	Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, пров. Вокзальний, 9	36.00 Забір, очищення та постачання води
2	Комунальне підприємство «Благоустрій» Корюківської міської ради	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, вул. Костюк Галини, 16	81.30 Надання ландшафтних послуг
3	Корюківська житлово-експлуатаційна контора	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, пров. Індустріальна, 12	81.10 Комплексне обслуговування об'єктів
4	Комунальне підприємство «РАМПА» Корюківської міської ради	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, вул.	71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного

		Вокзальна, 8а	консультування в цих сферах
5	Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс»	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, вул. Дудко, 46	02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві
6	Комунальне підприємство «Убідьське» Корюківської міської ради	15323, Чернігівська обл., Корюківський р-н, с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 48	36.00 Забір, очищення та постачання води
7	Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, вул. Шевченка, 101	86.10 Діяльність лікарняних закладів
8	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради	15300, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м.Корюківка, вул. Шевченка, 101	86.10 Діяльність лікарняних закладів

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється один раз на рік. Доступ до зазначеної інформації можна отримати за посиланням: <http://koryukivka-rada.gov.ua/pro-misto/infrastruktura-gromady/komunalni-pidpryyemstva/zvity-komunalnyh-pidpryyemstv/>.

Підприємства здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та Статутів. Здійснюють оперативний і бухгалтерській облік результатів своєї роботи, ведуть встановлену статистичну звітність.

Підприємства оприлюднюють інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у порядку та у строки визначені чинним законодавством України.

Основним плановим документом підприємств є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного комунального підприємства індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.

### 3.11. Очікувані результати

Виконання заходів Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів до бюджету територіальної громади.

### **3.12. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Реалізація заходів, передбачених Програмою, покладається на виконавчий апарат Корюківської міської ради та комунальні підприємства, установи та організації створені міською радою.

Програма має відкритий характер і може доповнюватись (змінюватись) в установленому чинним законодавством порядку в залежності від потреб поточного моменту (прийняття нових нормативних актів, фінансових можливостей громади).

Координація і контроль за ходом виконання заходів, передбачених програмою, покладається на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Секретар міської ради**

**Анастасія ПЛЮЩ**