

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення четвертої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 31.03 2016 року
(зі змінами, рішення тридцятої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 30.08.2024 року № 38-30/VIII)

ПОРЯДОК

**розгляду електронної петиції, адресованої Корюківській міській раді
(нова редакція)**

м. Корюківка
2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Корюківській міській раді (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Корюківської міської ради.

1.3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Корюківської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

2. Подання петиції

2.1. Подати петицію до Корюківської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про органи місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України можуть:

- громадяни, місце проживання яких задеклароване на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади та/або мають постійне місце роботи на даній території;

- громадські об'єднання, зареєстровані на території Корюківської міської територіальної громади.

2.2. Автор (ініціатор) звертається з Петицією до Корюківської міської ради через вебсайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – вебсайт петицій), який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та її підписання.

2.3. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на вебсайті петицій. При заповненні форми зазначаються:

1) для громадян - прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, задеклароване місце проживання та/або постійне місце роботи;

2) для громадського об'єднання - назва, адреса електронної пошти, місце реєстрації.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.4. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства,

жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

До подальшого оприлюднення та голосування допускаються петиції, які стосуються пропозицій щодо питань місцевого значення, вирішення яких належить виключно до компетенції Корюківської міської ради на відповідній території, її підприємств, установ, організацій та закладів відповідно до їх сфер діяльності.

3. Оприлюднення та розгляд петиції

3.1. Петиція оприлюднюється на вебсайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки визначеною розпорядженням міського голови відповідальною особою за розгляд електронних петицій (далі - відповідальна особа) на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 2.1. та 2.4. цього Порядку.

У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 2.1. та 2.4. цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та лайливі вислови, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.2. Дата оприлюднення Петиції на вебсайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.3. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на вебсайті петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

3.4. Петиція до Корюківської міської ради розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як 60 днів з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян, місце проживання яких задеклароване на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади та/або мають постійне місце роботи на даній території.

3.5. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.6. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається відповідальною особою для розгляду міським головою чи особою, яка виконує його обов'язки, із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів.

3.7. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному вебсайті Корюківської міської ради та вебсайті петицій не пізніше як через три робочі дні після отримання такої Петиції міським головою чи особою, яка виконує його обов'язки.

3.8. Міським головою чи особою, яка виконує його обов'язки, не пізніше одного робочого дня, після отримання документів відповідно до пункту 3.6. цього Порядку, в резолюції визначається виконавець або виконавці Петиції із числа заступників, структурних підрозділів міської ради, її виконавчого апарату та/або підприємств, установ, організацій, закладів відповідно до профільного спрямування.

3.9. На запит виконавця Петиції заступники міського голови, структурні підрозділи міської ради, її виконавчого апарату та/або підприємства, установи, організації, заклади комунальної власності відповідно до профільного спрямування, подають йому пропозиції щодо можливості та шляхів реалізації порушеного в Петиції питання, та інформацію для відповіді автору (ініціатору) із відповідними обґрунтуваннями, відповідно до компетенції.

У разі якщо вирішення порушеного у Петиції питання належить до виключної компетенції виконавця, то така Петиція розглядається ним в найкоротші терміни. Про можливість вирішення питання та результат розгляду Петиції виконавець невідкладно повідомляє міського голову.

У разі, якщо вирішення порушеного у Петиції питання виконавцем у найкоротші терміни не можливе з об'єктивних причин, то для подальшого розгляду виконавець діє відповідно до абз. 1 пункту 3.9., пункту 3.10. даного Порядку.

3.10. Протягом двох робочих днів виконавець опрацьовує та узагальнює отриману від зазначених в абз. 1 пункту 3.9. суб'єктів інформацію, розробляє проєкт рішення для його подальшого розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради в залежності від компетенції, передбаченої Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На засідання виконавчого комітету або сесії міської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, піднятих у її тексті.

3.11. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у термін, що передбачений Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Корюківської міської ради та/або Регламентом виконавчого комітету Корюківської міської ради, на офіційному вебсайті міської ради та вебсайті петицій оприлюднюється відповідь щодо результатів розгляду Петиції із відповідним обґрунтуванням, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору).

У разі якщо розгляд Петиції здійснюється відповідно до абз. 2 пункту 3.9. даного Порядку, відповідь оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду на офіційному вебсайті міської ради та вебсайті петицій оприлюднюється відповідь щодо результатів розгляду Петиції із

відповідним обґрунтуванням, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору).

3.12. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

4. Підстави для відмови в розгляді петиції

4.1. Надання неправдивих відомостей автором (ініціатором) при реєстрації на вебсайті петицій.

4.2. У разі якщо Петиція містить заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

4.3. У разі якщо Петиція не стосується питань місцевого значення, вирішення яких належить виключно до компетенції Корюківської міської ради на відповідній території, її підприємств, установ, організацій та закладів відповідно до їх сфер діяльності.

4.4. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

4.5. Якщо зі 100 голосів та більше, якими підтримано Петицію, відповідальною особою виявлено такі, що не відповідають пункту 2.1. цього Порядку остання також розглядається як звернення громадян.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ