

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника УСЗН
Корюківської РДА
Самсон С.І.
04.01.2021 № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВНЕСЕННЯ ГРОМАДЯН ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ В ЄДИНИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АВТОМАТИЗОВАНИЙ РЕЄСТР ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ
ПРАВО НА ПІЛЬГИ ТА ПІДТРИМКА ЙОГО В ДНУЧОМУСТАНІ»

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КОРЮКІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ/
ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка, вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnap@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно із законами України; отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек, музеїв, спеціалістів із захисту рослин та працівників культури в сільській місцевості і селищах міського типу, отримують соціальні стипендії, державну допомогу постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей.

7	Перелік необхідних документів	-копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів цих документів) - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків - пред'являє паспорт та надає інформацію про характеристику житла та послуги, щодо отримання яких він має пільги та реально ними користується.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	П'ять робочих днів з дня отримання такої заяви структурними підрозділами соціального захисту населення
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п. 7 картки.
12	Результат надання адміністративної послуги	Включення до ЄДАРП, або відмова у включенні до ЄДАРП.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто