

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказ начальника УСЗН
 Корюківської РДА
 Самсон С.І.
 25.03.2021 № 25

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ СІМ'ЯМ, ЯКІ ВТРАТИЛИ
ГОДУВАЛЬНИКА ІЗ ЧИСЛА УЧАСНИКІВ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА
ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, СМЕРТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ
КАТАСТРОФОЮ”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви та всіх необхідних документів для призначення та виплати компенсації	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3.	Опрацювання поданих документів: перевірка наявності усіх необхідних для призначення та виплати компенсації	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
4.	Реєстрація прийнятих документів в журналі реєстрації приймання заяв	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
5.	Реєстрація особових справ в журналі реєстрації обробки заяв/особових справ	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6.	Опрацювання особових справ	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з	Управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня

		інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Корюківської районної державної адміністрації		
7.	Перевірка особових справ щодо відповідності вимогам чинним нормативно-правовим актам та передача особових справ начальнику управління соціального захисту населення	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8.	Затвердження опрацьованих справ	Начальник управління	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
9.	Внесення даних до особового рахунку та оформлення виплатних відомостей	Головний спеціаліст відділу у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
10.	Виплата коштів	Начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер	Управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації	В	По мірі надходження коштів та встановлених термінів по виплаті компенсацій
11.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	<p>1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:</p> <p>1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);</p> <p>1.2. Звернення до вищого органу державної влади;</p> <p>2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».</p>			

Загальна кількість днів надання послуги – по мірі надходження коштів та встановлених термінів по виплаті компенсацій.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.